

На основу члана 139. став 1. Закона о основној школи ("Службени гласник РС", број 50/92),

Министар просвете доноси

## **ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се мерила за утврђивање цена услуга у основној школи (у даљем тексту: школа).

### **Члан 2.**

Школи се за остваривање наставног плана и програма и годишњег програма рада школе обезбеђују средства на основу утврђене цене услуга, под условима и у складу са одредбама овог правилника.

Цена услуга, у складу са законом, обухвата средства за зараде и друга примања запослених у школи, материјалне трошкове, амортизацију средстава за текуће и инвестиционо одржавање и средства за исплату законом утврђених обавеза.

Цена услуга школе утврђује се и обрачунава на почетку школске године.

### **Члан 3.**

Образовање и утврђивање цене услуга школе врши се на основу броја радних сати, односно броја извршилаца за остваривање годишњег програма рада школе, врсте наставног плана и програма, величине школе, опремљености школе, броја одељења и ученика, броја и степена стручности радника запослених у школи и материјалних трошкова.

Школа доставља одговарајуће податке потребне за утврђивање и праћење цене услуге Министарству просвете и другим учесницима у финансирању, на њихов захтев.

### **Члан 4.**

Цена по елементима исказује се по одељењу, групи, класи или ученику у годишњем и месечном износу.

Одељење се дели на групе за предмете који су предвиђени наставним планом и програмом.

### **Члан 5.**

Измена цене услуга школе врши се током године, када наступе промене неког од елемената на основу којих је цена утврђена.

## **II. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ УТВРЂИВАЊА БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА**

### **Члан 6.**

Број извршилаца за остваривање годишњег програма рада школе утврђује се на основу:

- 1) укупног фонда часова наставе предвиђеног наставним планом и програмом и других облика образовно-васпитног рада у оквиру 40 часовне радне недеље.
- 2) броја одељења, група или класа утврђених годишњим програмом рада.
- 3) часова непосредног рада са ученицима.

Број извршилаца у настави утврђује се тако што се укупан годишњи фонд часова наставе за сва одељења, групе или класе у школи подели са недељном нормом рада наставника, имајући у виду друге облике образовно-васпитног рада и друге обавезе у оквиру 40 часовне радне недеље.

### **Члан 7.**

Број извршилаца у школи на пословима стручно-педагошког руковођења и пословима стручних сарадника утврђује се на основу броја одељења, група или класа.

### **Директор и помоћник директора**

#### **Члан 8.**

Редовна школа са 24 и више одељења има директора, а са више од 24, односно 32 одељења и помоћника директора школе, сразмерно већем броју одељења, а највише једног помоћника.

Школа за ученике ометене у развоју са најмање осам одељења има директора, а помоћника директора са више од 16 одељења, сразмерно већем броју одељења, а највише једног помоћника.

Музичка и балетска школа са најмање 20 класа има директора, а помоћника директора са више од 20 класа, сразмерно већем броју одељења, а највише једног помоћника.

Школа за основно образовање одраслих са најмање 24 одељења има директора, а помоћника директора са више од 24 одељења сразмерно већем броју одељења, а највише једног помоћника.

Изузетно, редовна школа основана за шире подручје или са више од 1/3 одељења изван седишта школе на удаљености преко два километра, број помоћника директора увећава по начелу сразмерности.

Школа са мањим бројем одељења у односу на норматив из ст. 1, 3. и 4. овог члана има 0,5 директора.

Школа за ученике ометене у развоју са осам одељења има 0,5 директора, односно 0,0625 више за свако одељење до 16 одељења.

### **Стручни сарадници**

#### **Члан 9.**

Школа са 32, односно 24 одељења има два стручна сарадника, школског педагога и школског психолога односно дефектолога или социјалног радника, што зависи од врсте и потребе школе.

Школа до 24, односно 32 одељења, има једног стручног сарадника, школског педагога или школског психолога.

Школа за ученике ометене у развоју има два стручна сарадника, школског психолога и социјалног радника, односно школског педагога.

Број стручних сарадника у школи за ученике ометене у развоју може се повећати или смањити у зависности од броја повећања или смањења одељења, с тим што школа не може имати мање од једног стручног сарадника, ни више од три.

#### **Члан 10.**

Школа од 24 односно 32 одељења и најмање 5.000 јединица књижевне и некњижевне грађе има једног библиотекара - медијатекара.

Школа са преко 32 одељења и преко 10.000 јединица књижне и некњижне грађе има библиотекара и медијатекара.

### **Други радници школе**

#### **Члан 11.**

Школа са 24, односно 32 одељења има секретара школе.

Школа са преко 32 одељења, има и административног радника, сразмерно већем броју одељења, а највише једног административног радника.

#### **Члан 12.**

Школа са 24, односно 32 одељења има једног радника за обављање финансијско-рачуноводствених послова.

Школа са више од 32 одељења број радника на финансијско-рачуноводственим пословима повећава сразмерно већем броју одељења а највише на два финансијска радника.

#### **Члан 13.**

Школа са интернатом за припремање три топла obroка дневно (доручак, ручак и вечера) има једног радника на 50 ученика.

Школа са целодневним боравком, за припремање три obroка дневно (доручак, ручак, ужина) има једног радника на 75 ученика.

Школа са полудневном наставом за припремање, односно сервисирање једног obroка дневно (ужина) има једног радника на 400 ученика.

#### **Члан 14.**

За накнаде зараде радника са припадајућим доприносима школи се утврђује и дозначује 2% месечно на бруто износ зараде запослених и то за боловање до 60 дана; породилско одсуство; инвалиде рада II категорије; јубиларне награде; солидарну помоћ; технолошки вишак до пет часова наставе недељно и до 50% радног времена за ваннаставно особље.

### **III. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ ВЕЛИЧИНЕ И УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ**

#### **Величина школе**

#### **Члан 15.**

Редовна основна школа се организује са најмање 24, односно 32 одељења ученика од I до VIII разреда.

Редовна школа се организује за 24 одељења кад у свом саставу има више од 1/3 физички издвојених одељења, на удаљености већој од 2 километра.

Редовна школа организује се са најмање 32 одељења:

- 1) кад у свом саставу нема издвојених одељења;
- 2) кад има издвојених одељења, а тај број није већи од 1/3 и није удаљен више од 2 километра од седишта школе;
- 3) кад има више од 1/3 издвојених одељења, али је њихова удаљеност од седишта школе мања од 2 километра.

Школа за ученике ометене у развоју организује се са најмање осам одељења.

Школа за музичко и балетско образовање организује се са најмање 20 класа.

Основна школа "Вук Караџић" у Тршићу има најмање 8 одељења.

Изузетно, школа се може организовати са мање од 24 одељења, и то: на приграничном и планинском подручју када због малог броја ученика, непостојања путне мреже (којом се могу кретати путничка возила на моторни погон) и велике удаљености између насеља није могуће на рационалан и економичан начин организовати школу са најмање 24 одељења.

#### **Члан 16.**

Школа величине од 2.000 - 5.000 m<sup>2</sup> има једног радника а преко 5.000 m<sup>2</sup> површине школског простора, има два радника за одржавање школског објекта и опреме школе.

Школа са интернатом и школа са површином мањом од 2.000 m<sup>2</sup> простора има једног радника за одржавање школског објекта и опреме школе.

#### **Члан 17.**

Школа која има сопствени систем грејања за загревање школског простора има следећи број радника:

- 1) за школу са сопственим системом централног грејања на течна (нафта) и гасовита (плин) горива једног радника за најмање 2.000 m<sup>2</sup> грејног простора;
- 2) за школу са сопственим системом централног грејања на чврста горива (угаљ, дрво), једног радника за 1.500 m<sup>2</sup> грејног простора;
- 3) за школу која грејање врши пећима на нафту, једног радника за 16 одељења;
- 4) за школу са грејањем пећима на чврста горива једног радника за осам одељења.

Школа која ради у две или више смена број радника увећава за 30%.

#### **Члан 18.**

Број радника за послове одржавања хигијене у школи зависи од величине и врсте школског простора, броја смена, броја ученика и начина грејања.

Школа има једног радника за одржавање хигијене школског објекта и наставних средстава и наставне опреме и то:

- 1) на сваких 450 m<sup>2</sup> за грејање са централним системом или четири одељења у школи без физкултурне сале и са радом у једној смени;
- 2) на сваких 400 m<sup>2</sup> за грејање пећима на ложење или на три одељења у школи са физкултурном салом и са радом у једној смени.

За одржавање хигијене у издвојеним одељењима са мањом површином од 400 m<sup>2</sup> односно 450 m<sup>2</sup>

или са мањим бројем одељења број радника се утврђује по начелу сразмерности.

#### **Члан 19.**

Број радника у школи може се увећати у следећим случајевима:

- 1) Школа са целодневном наставом има два васпитача по одељењу ученика;
- 2) Школа са продуженим боравком има једног васпитача по свакој васпитној групи;
- 3) Школа са интернатом има 1,1 васпитача по свакој васпитној групи;
- 4) Школа за ученике оштећеног слуха има једног аудио техничара за школу;
- 5) Школа за ученике оштећеног вида има једног тифло-техничара за школу;
- 6) Музичка школа има једног радника за одржавање пијанина-клавира, на 24-30 пијанина-клавира; или 48-60 хармоника, дувачких и трзачких инструмената, или на 71-90 гудачких инструмената;
- 7) Балетска школа има једног радника за одржавање клавира и једног гардеробера - кројача за школу;
- 8) Школа за ученике ометене у развоју са интернатом има једног медицинског техничара на 50 ученика, а у школи за ученике са церебралном парализом има једног медицинског техничара на 25 ученика.

### **IV. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА У ШКОЛИ**

#### **Члан 20.**

Материјални и други трошкови рада у школи утврђују се у зависности од врсте, намене и цене материјала и услуга.

Материјални и други трошкови утврђују се за школу као целину или по одељењу, васпитној групи, класи, по правилу, у физичким јединицама ( kg, t, m, m<sup>2</sup>, комад и сл.).

#### **Трошкови наставе**

#### **Члан 21.**

Материјални трошкови наставе одређују се у висини од 2,5% бруто зарада радника, уколико законом или другим прописом није друкчије утврђено.

## **Трошкови електричне енергије**

### **Члан 22.**

Трошкови електричне енергије утврђују се по одељењу, васпитној групи, класи или ученику на основу количине и цене електричне енергије, и то:

- 1) за осветљење 500 kwh годишње, уколико школа ради у једној смени;
- 2) за припрему хране 1200 kwh;
- 3) за покретање инсталација за грејање 360 kwh годишње за грејни систем;
- 4) за друге намене 200 kwh.

Школи која за осветљење користи флуоресцентне уместо обичних сијалица трошкови електричне енергије умањују се за три пута.

Школи која ради у две или више смена трошкови електричне енергије увећавају се за 50%.

## **Трошкови воде**

### **Члан 23.**

Трошкови воде утврђују се у зависности од намене, количине и цене воде у одређеном периоду.

Школи чији су објекти прикључени на месну (градску) водоводну мрежу, за одржавање хигијене објекта и опреме, хигијене ученика и радника и за пиће утврђује се 0,5 m<sup>3</sup> воде по одељењу, васпитној групи или класи дневно, односно 183 m<sup>3</sup> годишње.

Уколико школа има систем грејања на пару количина воде увећава се за 50% у односу на став 2. овог члана.

Школи са физкултурном салом увећава се количина воде за 10% у односу на ст. 2. и 3. овог члана.

Школи са сопственим базеном увећава се појединачно количина воде зависно од величине базена и учесталости промене воде у базену.

## **Трошкови грејања**

### **Члан 24.**

Трошкови грејања у школи утврђују се на основу количине горива, површине простора који се греје, дужине грејне сезоне и цене горива франко испорука школи.

Школи чији су објекти прикључени на месну топлификациону мрежу, трошкови грејања утврђују се на основу величине простора и текуће цене испоручиоца топлотне енергије.

Школи чији објекти имају сопствени систем централног грејања утврђују се у зависности од површине простора који се греје, врсте и цене употребљеног горива, и то:

- 1) Школа са сопственим грејањем на нафту:
  - 12 литара у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> простора који се загрева, ако ради у једној смени;
  - 18 литара у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> простора који се загрева, ако ради у две, односно три смене.
- 2) Школа са сопственим централним грејањем на угаљ:
  - 40 kg у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> простора који се греје, ако ради у једној смени;
  - 50 kg у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> простора који се греје, ако ради у две или више смена.
- 3) Школа са грејањем пећима на угаљ:
  - 50 kg у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> простора који се греје, ако ради у једној смени;

- 60 kg у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> простора који се загрева, ако ради у две, односно три смене.

4) Школа са грејањем пећима на огревно дрво:

- 0,07 m<sup>2</sup> у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> простора који се греје, ако ради у једној смени;

- 0-10 m<sup>2</sup> у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> простора који се греје, ако ради у две, односно три смене.

Грејна сезона се утврђује у трајању од 180 дана годишње.

Школи на планинском подручју (Пештер, Копаоник) и у оштријим климатским условима и балетској школи, због неопходности повећања температуре у сали за играње, трошкови грејања увећавају се по основу дужег трајања грејне сезоне, односно потребне повећане температуре за 15%.

### **Трошкови за одржавање хигијене у школи**

#### **Члан 25.**

Трошкови за одржавање хигијене у школи утврђује се на основу потребне количине материјала, зависно од делатности школе и текућих цена. Количина материјала се утврђује, и то:

1) За одржавање хигијене школског простора и опреме

- 50 грама детерџента годишње по 1 m<sup>2</sup> затвореног простора;

- 20 грама соне киселине годишње по 1 m<sup>2</sup> затвореног простора;

- 30 грама средстава за чишћење паркета и других дрвених површина годишње по 1 m<sup>2</sup> затвореног простора;

- 0,02 литра дезинфекционих средстава и 1 m<sup>2</sup> затвореног простора годишње;

- 0,3 комада метли годишње по 1 m<sup>2</sup> који се чисти.

2) За одржавање хигијене судова, прибора за јело, прање руку и др. у школској кухињи:

- 0,25 литра течног детерџента годишње по ученику који је на исхрани;

- 50 грама детерџента у праху годишње по ученику који је на исхрани;

- 0,05 литара дезинфекционих средстава годишње по ученику који је на исхрани;

- 200 грама сапуна годишње по ученику на исхрани;

- 500 грама сапуна годишње по раднику који ради на одржавању хигијене простора, основних средстава, грејања и припреме и дистрибуције хране;

- 300 грама сапуна годишње по раднику који у школи ради на другим пословима и задацима.

### **Трошкови изношења смећа**

#### **Члан 26.**

Трошкови изношења смећа одређују се зависно од величине школе, учесталости пражњења контејнера за смеће и цене услуга комуналне организације која врши изношење смећа.

## **V. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ ОСТАЛИХ ТРОШКОВА И АМОРТИЗАЦИЈЕ**

### **Трошкови текућег и инвестиционог одржавања**

#### **Члан 27.**

Трошкови за текуће и инвестиционо одржавање основних и других средстава рада опредељују се зависно од старости средстава, износа годишње амортизације и потребе одржавања, и то:

1) Трошкови одржавања грађевинских објеката износе:

- 30% од предрачуна амортизације на грађевине старе до 10 година;

- 50% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе од 11 до 30 година;

- 70% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе од 31-50 година;

- 80% од предрачуна амортизације на грађевинске објекте старе преко 50 година.

2) Трошкови одржавања опреме и других средстава рада износе:

- 20 од предрачуна амортизације за опрему и друга средства до 3 године;

- 40% од предрачуна амортизације за опрему и средства стара од 4 до 8 година;

- 70% од предрачуна амортизације за опрему и друга средства стара преко 8 година.

Потребе за текуће и инвестиционо одржавање основних и других средстава рада планира свака школа годишњим програмом рада. Потребе које исказе школа усаглашавају се годишњим планом и програмом буџета преко кога школе стичу приход.

### **Трошкови стручног усавршавања радника школе**

#### **Члан 28.**

Трошкови за стручно усавршавање радника, полагање стручног испита за приправнике, наставнике, стручне сараднике и васпитаче и за стручне семинаре, стручну литературу и др., утврђују се у висини износа до 1,0% од бруто зарада запослених радника у школи.

### **Трошкови коришћења градског земљишта**

#### **Члан 29.**

Трошкови коришћења градског земљишта опредељују се у висини износа одређеног законом, односно на закону заснованих прописа.

### **Други материјални трошкови**

#### **Члан 30.**

Материјални трошкови и трошкови рада (трошкови осигурања, канцеларијски материјал, радио и ТВ претплата, провизија банке, огласи, конкурси, ПТТ трошкови, награде ученицима итд.) утврђују се за сваку школу посебно у висини износа од 3% од бруто зараде запослених радника у школи.

### **Амортизација**

#### **Члан 31.**

Трошкови амортизације обрачунавају се према закону и важећим прописима по годишњој стопи прописаној за основну школу.

#### **Члан 32.**

Уговором утврђена цена услуге за сваку школу умањује се у току једне школске године у случају:

1) кад школа не оствари годишњи програм рада, сразмерно нереализованим садржајима и активностима, и

2) за време штрајка, сразмерно времену обуставе рада и броју радника учесника.

## **VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 33.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 110-00-100/92-02

У Београду, 25. маја 1993. године

Министар просвете,  
проф. др. **Данило Ж. Марковић**, с.р.